

Námsskipan – Heilsuskúli Føroya

Innihaldsyvirlit

Námsskipan – Heilsuskúli Føroya	2
Innihaldsyvirlit	2
Yvirskipað endamál við útbúgvingunum	3
Førleikamál fyri heilsuhjálparaútbúgvingina	3
Førleikamál fyri heilsurøktaraútbúgvingina.....	4
Skipan av útbúgvingunum	5
Útbúgvingarbók	5
Persónlig útbúgvingarætlan.....	5
KT í útbúgvingunum.....	6
Samstarv millum skúla og starvsvenjing	6
Tíðarætlan og bygnaður	6
Skúlaparturin - innihald og skipan	8
Lærugreinir og tímatal	8
Starvsvenjingartururin – innihald og skipan	10
Vegleiðing í starvsvenjingar partinum	11
KT í starvsvenjingini.....	12
Kravar samrøður í starvsvenjingarturinum	12
Tá næmingur ikki stendur starvsvenjingina	12
Metingar, støðumet og próvtøkur.....	12
Ávegis støðumet í skúlapartinum.....	12
Støðumet í starvsvenjingarturinum	13
Taksonomi í málunum fyri starvsvenjing	13
Endaligar próvtøkur	14
Heilsuhjálparaútbúgvingin	14
Heilsurøktaraútbúgvingin.....	15
Frávik og avriksflutningur	15
Vegleiðing sernámsfrøðilig hjálp.....	16
Fráveru	16
Næmingurin kann eftirkanna sína fráveru í talgildari skipan.	16
Farloyvi	16
Kærur, sambært kunngerð.....	16
Skilhald	17
Góðkenning av starvsvenjingarplássum.....	18
Mál fyri starvsvenjing I og II - heilsuhjálparaútbúgvingin	19
Mál fyri starvsvenjing 1, 2 og 3 í heilsurøktaraútbúgvingini.....	21
Bilag 1: Vegleiðaraskeið	23
Endamál vegleiðaraskeið	23

Yvirskipað endamál við útbúgvingunum

- at geva næmingunum yrkisfakligan førleika at røkja stuðuls-, røktar- og um-sorganaruppgávur á almanna- og heilsuøkinum
- geva næmingunum almennan lestrarførleika, ið er grundarlag undir víðari útbúgving
- menna innlit næmingsins um samfelagsviðurskifti, eisini í yrkisligum høpi og
- at menna persónligar førleikar og læringarførleikar

Førleikamál fyri heilsuhjálparaútbúgvingina

Næmingurin skal:

- 1) Útinna arbeiðið sum heilsuhjálpari sambært teimum etisku og lógarásettu reglunum, ið eru partar av arbeiðinum sum útbúgvíð starvsfólk í almannaverkinum, og sambært ásettu dygdarskipanini, harímillum ásetingar um tænaustøðið, sum er galdandi innan arbeiðsøki hjá heilsuhjálpara
- 2) Sjálvstøðugt útinna umsorgan og røkt og harumframt seta tiltøk í verk í mun til broytingar í heilsustøðu borgarans
- 3) Útinna praktiska og persónliga hjálp og stuðul til borgarar útfrá evni borgarans til eginumsorgan
- 4) Kenna mun á einføldum og samansettum borgaratilgongdum og seta viðkomandi tiltøk sum samsvara við egna heimildarøki í verk, í yrkisfakligum samstarvi
- 5) Í samstarvi við borgaran arbeiða við heilsufremjan og sjúkufyribyrging í samband við tilrættislagdar uppgávur verða útinntar
- 6) Nýta skrivligt og munnligt fakmál, ið er samsvarandi við heilmildarøkið hjá heilsuhjálparanum, og seta tiltøk í verk í samsvari við reglur um upplýsingarskyldu og tagnarskyldu, harumframt nýta viðkomandi skjalfestingarskipanir
- 7) Nýta samskifti sum amboð fyri at leggja lunnar undir eitt professionelt og tvørfakligt virkisrúm og til at skapa eitt umhvørvi, ið fyrirbyrgir ósemjur og harðskap
- 8) Nýta almennar meginreglur fyri reinføri í samband við fyrirbyrging av smittu
- 9) Nýta viðkomandi vælferðartøkni
- 10) Stuðla borgaran í sosialum, mentunarligum, likamligum, sálarligum og skapandi virksemini við virðing fyri orku og sjálvsavgerðarrætti borgarans
- 11) Sjálvstøðugt og í samstarvi við onnur eyðmerkja, tilrættisleggja, útinna og eftirmeta arbeiðsuppgávur og arbeiðstilgongdir, í mun dygdarskipanir herundir ásetingar um tænaustøðið og mannagongdir fyri sjúklingatrygd, ið eru galdandi innan arbeiðsøki hjá heilsuhjálparanum
- 12) Í samstarvi við onnur menna eitt gott sálarligt og likamligt arbeiðsumhvørvi.

Førleikamál fyri heilsurøktaraútbúgvingina

Næmingurin skal:

- 1) Sjálvstøðugt útinna arbeiði sum heilsurøktari sambært teimum etisku og lógarásettu reglunum, ið eru partar av arbeiðinum sum lóggilt starvsfólk í almanna- og heilsuverkinum, og sambært ásettu dygdarskipanini, harímillum ásetingar um tænaustøðið og mannagongdir fyri sjúklingatrygd, ið eru galdandi innan arbeiðsøki hjá heilsurøktaranum
- 2) Vera partur av tvørfakligum og tvøreindarligum átøkum og virka til at tryggja eina samanhangandi sjúklinga- og borgaragongd
- 3) Arbeiða við málrættaðum átøkum innan sjúkufyribyrging og endurmenning í mun til mest vanligu fólkasjúkur og førleikabrek
- 4) Við støði í arbeiðsøkinum hjá heilsurøktaranum sjálvstøðugt kunna eyðmerkja, meta um, leggja til rættis, útinna og eftirmeta grundleggjandi sjúkrarøkt, harumframt seta viðkomandi tiltøk í verk í mun til broytingar í líkamligu ella sálarligu heilsustøðu borgarans/sjúklingsins
- 5) Taka sær av skamtan av heilivági og umsiting av heilivági í mun til galdandi lógarkrøv
- 6) Nýta almennar meginreglur innan reinføri og at vera royndur í serligum leiðreglum innan reinføri, í mun til sterilar mannagongdir, harumframt kunna vegleiða borgaran, avvarandi, og starvsfelagar um hesar reglur
- 7) Nýta skrivligt og munnligt fakmál, innan heimildarøki hjá heilsurøktaranum og kunna skjalfesta útinnta sjúkrarøkt í viðkomandi skjalfestingarskipanum
- 8) Fremja málrættað samskipti í samband við at fyrireika, fremja, eftirmeta og skjalfesta samrøður, sum liður í eini sjúklinga-/borgaratilgongd
- 9) Sjálvstøðugt og í tvørfakligum samstarvi leggja tilrættis, fremja og eftirmeta sosialt, mentanarligt, líkamligt og skapandi virksemi fyri bæði einstaklingar og bólkar, og í samband við hetta virkin duga at taka borgarar, sjúklingar og avvarandi uppí.
- 10) Við støði í tørvinum hjá borgaranum, orkuni á arbeiðsplássinum og føstum dygdarskipanum, duga at eyðmerkja, leggja tilrættis, útinna, eftirmeta og meta um møguligar fylgjur í mun til egnu arbeiðsuppgávur og arbeiðsuppgávur hjá øðrum
- 11) Nýta viðkomandi vælferðartøkni og luttaka í at seta hesa nýggja vitan og tøkni í verk
- 12) Við støði í orku og hjálpitólum sum brúkarin hevur leggja tilrættis egið arbeiði og arbeiði hjá øðrum, í mun til ergonomiskar skipanir, reglur um arbeiðsumhvørvi á arbeiðsplássinum og trygdarfyriskipanir

Skipan av útbúgvingunum

Útbúgvingarnar eru skipaðar í eindum, bæði í ástøðiligu og starvsligu útbúgvingarpørtunum. Skift verður millum undirvísing í skúla og starvsvenjing.

Undirvísingin í báðum pørtum verður lögð til rættis við støði í fortreyt næmingsins, so einstaki næmingurin verður stuðlaður í at røkka málunum í útbúgvingini.

Útbúgvingarnar verða lagdar soleiðis til rættis, at einstaki næmingurin fær eina heildarfatan av teimum krøvum, sum einstaka útbúgvingin setir, í skiftisvirknaði við royndum og førleikum næmingsins.

Tá ið einstaki næmingurin byrjar útbúgvingina, ger Heilsuskúli Føroya saman við honum eina útbúgvingarætlan, ið nærri lýsir, hvussu hann røkkur yrkisfakligu og persónligu førleikamálunum, ið fevna um læringar- og menningarførleikar eins og um sosialar førleikar.

Fyri at styrkja heild og samanhang í útbúgvingargongd næmingsins, orðar einstaki næmingurin í byrjanini av hvørjari undirvísingareind saman við skúlanum, ávikavist starvsvenjingarstaðnum, persónligu og fakligu læringarmál síni fyri undirvísingareindina.

Heilsuskúli Føroya hevur yvirskipaðu ábyrgdina av øllum pørtum av útbúgvingunum.

Heilsuskúli Føroya og starvsvenjingarstaðið samstarva um at tryggja eitt gott læringarumhvørvi, so málini í ástøðiligu og starvsligu pørtunum verða rokkin.

Skúlatíðarskeið og starvsvenjing skulu leggjast tilrættis soleiðis, at næmingurin hevur møguleika at menna persónligar førleikar, ið eru viðkomandi fyri heilsuútbúgvingarnar, við skipaðum samrøðum, ávegis í útbúgvingini.

Útbúgvingarbók

Skúlin ger útbúgvingarbók til næmingarnar, har viðurskifti viðvíkjandi útbúgvingini verða nærri lýst. Útbúgvingarbókin inniheldur somuleiðis útbúgvingarætlanina hjá næminginum og skjøl, ið skjalprógva teirra lærutilgongd í teimum ymisku útbúgvingarpørtunum.

Persónlig útbúgvingarætlan

Útbúgvingarnar verða lagdar soleiðis til rættis, at fakligir, persónligir og sosialir førleikar skapa eina heild og tilsamans geva yrkisfakligan førleika. Samlaði yrkisfakligi førleikin verður rokkin gjøgnum undirvísing í lærugreinunum; Yrkislærugreinir, almennar lærugreinir, valfak og í starvsvenjingini.

Fyri at tryggja heildini í útbúgvingini og til tess at samskipa ástøðispartin og starvsvenjingarpartin, ger næmingurin, saman við skúlanum, við byrjan av útbúgvingini eina persónliga útbúgvingarætlan fyri at tryggja at málini fyri útbúgvingina verða rokkin. Persónliga útbúgvingarætlanin skal innihalda faklig, persónlig, sosial og læringarmál fyri komandi tíðarskeið, og verður sett inn í útbúgvingarbókina hjá næminginum. Útbúgvingarætlanin verður brúkt sum stýrisamboð í samrøðum við næmingin í skúlanum og í starvsvenjingini og skal endurskoðast í hvørjum útbúgvingarparti.

Útbúgvingarætlanin setur út í kortið útbúgvingarleið næmingsins, við stöði í fortreytum hansara/hennara og færleikamálum fyri útbúgvingarnar, herímillum:

- persónlig og sosial mál
- læru- og menningarmál,
- faklig mál fyri lærugreinir
- starvsvenjingarstöð og mál fyri starvsvenjingartíð
- skjøl um møguligan avriksflutning frá øðrum útbúgvingum ella viðkomandi arbeiðsroyndum
- skjøl við metingum av útbúgvingini

Útbúgvingarbókin og útbúgvingarætlanin skulu tryggja, at næmingurin hevur yvirlit yvir útbúgvingina og skal virka sum samstarvsamboð ímillum næming, lærara og starvsvenjingarvegleiðara.

Útbúgvingarbókin má ikki fevna um viðkvæmar persónsupplýsingar og allir upplýsingar, ið næmingurin førir fram, skulu viðgerast við virðing fyri næminginum.

KT í útbúgvingunum

Gjøgnum alla útbúgvingina er kunningartøkni eitt týðandi undirvísingaramboð og samskiftisamboð millum skúla, starvsvenjingarstað og næmingar. Í undirvísingini verður KT brúkt bæði sum amboð, námsfrøðiligur arbeiðsháttur og kunningarmiðil. KT- færleiki verður mettur á sama hátt sum lesi-, skrivi- og roknifærleiki.

Samstarv millum skúla og starvsvenjing

Skúlin tekur stig til samstarv millum skúla og starvsvenjingarstöð, og er hetta nærmari lýst í útbúgvingarbókini hjá næmingunum.

Tíðarætlan og bygnaður

Í heilsuhjálparaútbúgvingini eru trýggir skúlapartar og tveir starvsvenjingarpartar. Skúlaparturin er í minsta lagi 28 vikur. Starvsvenjingin gongur fyri seg í kommunala eldraøkinum.

Heilsuhjálparaútbúgvingin				
Skúli Ástøði I	Starvsvenjing 1	Skúli Ástøði II	Starvsvenjing 2	Skúli Ástøði III
Sí niðanfyri	Á stovni	Sí niðanfyri	Heimatænastan samskipaða við stovn	Verkætlan og próvtøkur
14 vikur	12 vikur	14 vikur	12 vikur	5 vikur

Vegleiðandi vikubýti.

Ástøðispartarnir eru skipaðir í fylgjandi temu:

Tema 1: Leikluturinn og arbeidsøkið hjá heilsuhjálparinum

Tema 2: Heilsufremjan, endurmenning og umsorgan

Tema 3: Tann professionelli heilsuhjálparin

Heilsurøktaraútbúgvingin hevur fýra skúlapartar og trýggjar starvsvenjingarpartar. Skúlaparturinn er í minsta lagi 40 vikur. Starvsvenjingin gongur fyri seg innan kommunala eldraøkið, almanna- og heilsuøkið.

Heilsurøktaraútbúgvingin						
Skúli Ástøði I	Starvsvenjing 1	Skúli Ástøði II	Starvsvenjing 2	Skúli Ástøði III	Starvsvenjing 3	Skúli Ástøði IV
Sí niðanfyri	Grundleggjandi sjúkrarøkt Eldraøkið samskipað við heimatænastu	Sí niðanfyri	Somatik- sjúkrahús	Sí niðanfyri	Psykiatri	Psykiatri og endi, verkætlan og próvtøkur
14 vikur	11 vikur	12 vikur	12 vikur	10 vikur	12 vikur	11 vikur

Vegleiðandi vikubýti.

Ástøðispartarnir eru skipaðir soleiðis í fylgjandi temu:

Tema 1: Innleiðsla til útbúgvingina

Tema 2: Heilsurøktarin í møtinum við borgaran og sjúklingin

Tema 3: Heilsurøktarin og professionella samstarvið

Tema 4: Heilsurøktarin og professionella arbeiðið við samhangandi borgara og sjúklingatilgongdum

Skúlaparturin - innihald og skipan

Undirvísingin verður lögð tilrættis í tvørfakligum toymum og verður skipað sum temaundirvísing, har lærugreinirnar stuðla undir hvørja aðra. Temaundirvísingin tekur støði í verkligum umstøðum, undranum ella trupulleikum frá gerandisdegnum í framtíðar arbeiðsøki næminganna.

Gjørd verður ein samskipað undirvísingarætlan fyri hvørt skúlaskeið sær, í samstarvi ímillum lærararnar á skúlanum. Í undirvísingini tvinnast saman tvær ella fleiri lærugreinir fyri at tryggja heildina í útbúgvingini, fyri soleiðis at styrkja fatanina av tvørfakligum samstarvi og fyri at menna persónligu førleikar næmingsins. Fyri at stuðla læringini og fyri at menna samstarvsevni, arbeiða næmingarnir m.a. í bólkkum.

Ávegis í útbúgvingini eru lögð verkætlanararbeiði, við tí endamálið at:

- menna samstarvsevni
- brúka vegleiðing sum amboð
- vera uppsøkjandi, kannandi, greinandi og eftirmetandi
- lýsa og arbeiða við viðkomandi undranum/evnum
- greiða frá og grundgeva uppgávuorðing í mun til viðkomandi arbeiðsøkið
- brúka henda arbeiðshátt sum inngongd til trupulleikar, evnir, skrivligt og munnligt samskifti
- fyrihalda seg kritiskt til egið verk, tilgongd, læru- og arbeiðshátt.

Lærugreinir og tímatal

Heilsuhjálparaútbúgvingin - (talan er um klokkutímar)

Yrkislærugreinir

Almanna- og samfelagslæra	90 tímar
Arbeiðsumhvørvi	30 tímar
Endurmenning	105 tímar
Røkt	90 tímar
Sálarfrøði	70 tímar

Almennar lærugreinir

Føroyskt	90 tímar (D-stig)
Danskt	75 tímar (D-stig)
Enskt	60 tímar (D-stig)
Náttúrulæra	90 tímar (D-stig)

Heilsurøktaraútbúgvingin - (talan er um klokkutímar)

Almanna- og samfelagslæra	100 tímar
Náms- og sálarfrøði	90 tímar
Endurmenning	90 tímar
Psykiatrisk sjúkralæra	60 tímar

Sjúkrarøkt	130 tímar
Somatisk sjúkralæra	80 tímar
Heilivágslæra	60 tímar

Almennar lærugreinir

Føroyskt	105 tímar (C-stig)
Danskt	75 tímar (C-stig)
Enskt	75 tímar (C-stig)
Náttúrulæra	105 tímar (C-stig)

Almennar lærugreinir eru lagdar inn í heilsuútbúgvingarnar fyri at:

- stuðla undir yrkislærugreinunum í tvørfakligum tilfari
- menna persónligar, sosialar og læruførleikar, herundir at arbeiða við egnum hugburði
- geva førleika at søkja aðrar útbúgvingar
- menna málsliga førleikan í sínari heild, millum annað við atlit at skrivligum og munnligum samskipti í arbeiðnum sum heilsuhjálpari/heilsurøktari og í mun til lívslanga læring
- læra næmingin at skilja ymisk brygdi í tekstum, at vera vandin fyri tí hann lesur og at perspektivera/síggja útfrá fleiri sjónarmiðum og
- geva næminginum eina breiðari tilgongd til umheimin.

Vallærugreinir:

Innihaldið í vallærugreinunum umfatar evnir innan fyriryrging og heilsufremjan, mest vanligu sjúkurnar ella kropsligar, sálarligar, sosialar og andaligar aldursbroytingar. Eisini kunnu ymisk evni, ið eru uppi í tíðini, takast fram

Vallærugreinirnar verða skipaðar sum evnisvikur, har arbeitt verður í bólum og tvørfakligt ímillum skúlaflokkar, fyri at menna persónligar førleikar, herundir samstarvsevni hjá næmingunum.

Tímar í vallærugreinum:

Heilsuhjálpari:

32 klokkutímar

Heilsurøktari:

45 klokkutímar

Mál fyri allar lærugreinir eru nærri lýst í námsætlanini (fylgiskjøl til Námsskipan).

Starvsvenjingarparturin – innihald og skipan

Heilsuskúli Føroya hevur yvirskipaðu ábyrgdina av útbúgvingunum og ger í námsskipanini reglur fyri útbúgvingina. Starvsvenjingarstaðið hevur ábyrgd av starvsvenjingarpartinum og leggur starvsvenjingartíðina til rættis, við støði í námsskipanini og útbúgvingarbókini hjá næminginum.

Starvsvenjingarstaðið skal avgreiða og allýsa ábyrgd, førleikar og uppgávur í samband við vegleiðing, í mun til yrkisbygnaðin á staðnum. Leiðsla og vegleiðarar skulu kenna ábyrgd teirra og endamálið við útbúgvingini og útfrá hesum lýsa lestrarumhvørvi á staðnum.

Starvsvenjingin skal skipast soleiðis at eitt námsfrøðiligt endamál er við uppgávum, ið næmingurin hevur, útfrá teimum málum, ið eru fyri starvsvenjingarpartarnar.

Partar av starvsvenjingini kunnu fara fram í venjingarstovu á skúlanum.

Starvsvenjingin fer fram á útbúgvingarstøðum, ið eru góðkend av Heilsuskúla Føroya.

Heilsubjálparaútbúgvingin:

Starvsligi útbúgvingarparturin fevnir um ymisk starvsøki innan kommunalu eldrarøktina.

Starvsligi útbúgvingarparturin verður lagdur soleiðis til rættis, at allir yrkisførleikar verða javnbjóðis umboðaðir á tann hátt, at tað í mest møguligan mun verður tryggjað at næmingurin fær starvsroyndir bæði inni á stovni eins og úti í heimatænastuni.

Starvsvenjingarstaðið virkar fyri, at næmingurin fær upplæring og fjølbroyttar arbeiðsroyndir innan virkni, stuðul, røkt og umsorgan.

Heilsurøktaraútbúgvingin:

Starvsligi útbúgvingarparturin fevnir um ymisk starvsøki í kommunalu eldrarøktini, Almannaverkinum- og heilsuverkinum.

Starvsligi útbúgvingarparturin verður lagdur soleiðis til rættis, at allir yrkisførleikar verða javnbjóðis umboðaðir á tann hátt, at 1/3 fer fram í primerøkinum, 1/3 á somatiska økinum og 1/3 á psykiatriska økinum.

Starvsvenjingarstaðið virkar fyri, at næmingurin fær upplæring og fjølbroyttar arbeiðsroyndir innan virkni, stuðul, umsorgan, heilsu- og sjúkrarøkt.

Vegleiðing í starvsvenjingar partinum

Einstaki næmingurin fær ein vegleiðara knýttan at sær í starvsvenjingartíðini. Vegleiðarin skal tryggja, at næmingurin fær ítøkiliga upplæring í teimum einstøku málunum í útbúgvingini. Vegleiðarin heldur kravdar samrøður, útfyllir støðismeting og metir um hvørt næmingurin hevur staðið útbúgvingina ella ikki. Vegleiðarin skal hava viðkomandi heilsufakliga útbúgving, og vegleiðarin skal hava lokið vegleiðaraskeið, ið Heilsuskúli Føroya hevur góðkent. Heilsuskúli Føroya kann, gera frávik frá kravinum um lokið vegleiðaraskeið. Sí reglur um vegleiðaraskeið bilag 1.

Yvirskipað ábyrgd hjá starvsvenjingarstaðnum í hesum sambandi er:

- at karmarnir eru soleiðis, at næmingurin røkkur málunum fyri starvsvenjingina; bæði fakliga og persónliga
- innleiðsla til virðir og reglur á starvsvenjingarstaðnum í samband við starvsvenjingarbyrjan
- at tryggja at kravdu samrøðurnar I, II og III verða gjøgnumfórdar
- at vegleiðarin hevur tíð og rúm til at taka sær av uppgávum í samband við starvsvenjingina
- at tryggja, at støðismeting verður gjørd útfrá málunum, ið eru fyri starvsvenjingina og útfrá fakligu og persónligu málunum, ið næmingurin hevur sett sær fyri starvsvenjingina
- at tryggja eftirmeting av starvsvenjingartíðini - eftirmetingin skal vera skrivlig og skal latast inn í samband við samrøðu III, áðrenn støðismetingin verður gjøgnumgingin
- tryggja at støðismetingin verður gjøgnumgingin munnliga saman við næminginum.

Leikluturin í vegleiðingini:

- hava innlit í fakliga ástøðið og arbeiðshættir og duga at brúka tað í verki
- klára at leggja til rættis eitt starvsvenjingartíðarskeið, sum hóskar til næmingin
- vera tilvitaður um ta fyrimynd, sum ein vegleiðari er fyri ein næming
- vísa samstarvsevnrir og vísa virðing fyri næminginum
- sýna áhuga fyri vegleiðaraleiklutinum
- stuðla næminginum at samantvinna ástøði og starvsvenjing
- stuðla næminginum í at seta orð á ástøðina í gerandisdegnum, við at vera spyrjandi
- at skipa fyri viktigum samrøðum við næmingin, til at umhugsa egnar mannagongdir, hugburð og atburð
- at kravdu samrøðurnar verða gjøgnumfórdar og at skrivlig støðismeting verður gjørd útfrá málunum, ið eru fyri starvsvenjingina og útfrá fakligu og persónligu málunum, ið næmingurin hevur sett sær fyri starvsvenjingina
- at næmingurin letur inn skrivliga eftirmeting av starvsvenjingartíðini til samrøðu III

KT í starvsvenjingini

Kunningartøkni er fastur táttur sum samskiftis- og skjalprógvingaramboð í samband við starvsvenjing.

Kravdar samrøður í starvsvenjingarpartinum

Starvsliga útbúgvingin og vegleiðing í hesum parti verður lögð tilrættis soleiðis, at tær stuðla næminginum í at ognar sær, vitan, dugna og førleikar innan útbúgvingina. Næmingurin skal, í hvørjum starvsvenjingarparti, til triggjar kravdar samrøður við vegleiðara sín. Starvsvenjingarstaðið skipar harumframt, ávegis í starvsvenjingini, fyri vegleiðandi samrøðum, ið stuðla menningini hjá næminginum og til grundanir um upplivingar og royndir í starvsvenjingini.

Samrøða I er væntanarsamrøða, har næmingurin og vegleiðarin leggja fram sínar væntanir til tíðina og seta og eftirmeta faklig mál fyri útbúgvingina, umframt persónlig, sosial og læringarmál hjá næminginum, ið sett eru frammanundan í “Persónligu útbúgvingarætlanini”. **Næmingurin hevur ábyrgd av at hava støðismetningina frá fyrrverandi starvsvenjingum við til fyrstu samrøðu á næsta starvsvenjingarstaði.**

Samrøða II og III eru metingarsamrøður, har næmingurin skal metast og hava skrivliga fráboðan um støðið.

Tá næmingur ikki stendur starvsvenjingina

Um vandi er fyri, at næmingurin ikki stendur starvsvenjingina, skal starvsvenjingarstaðið boða Heilsuskúla Føroya frá hesum í samband við samrøðu II.

Í samband við samrøðu II skal næmingurin hava eina skrivliga meting av støðuni, so móguleiki er fyri at bota um støðuna, um vandi er fyri at hann ikki stendur starvsvenjingina. Eftir miðvegis samrøðuna, kann eitt starvsvenjingarstað, í samráð við skúlan, undir serligum viðurskiftum, meta at ein næmingur ikki er staðin. Tá næmingur ikki stendur starvsvenjingina, skal skúlin bjóða honum annað starvsvenjingarpláss. Um næmingurin ikki stendur aðru ferð, verður næmingurin mettur “ikki staðin”, og kann hann tí ikki halda áfram við útbúgvingini.

Metingar, støðumet og próvtøkur

Ávegis støðumet í skúlapartinum

Í almennu- og yrkislærugreinunum verður fakliga støði næmingsins eftirmett við, at støðumet verða givin í øllum lærugreinum, eftir hvønn útbúgvingarpart, í mun til málini í námsætlanini.

Innanhýsis eftirmetingar

Heilsuskúli Føroya stílar javnan fyri innanhýsis eftirmeting, so bæði einstaki næmingurin og skúlin fáa greiða vitan um fakliga støðið hjá einstaka næmingi við atlitum til teimum fakligu málunum í lærugreinunum ella í tvørfakligum høpi. Eftirmetingarnar kunnu vera munnligar og skrivligar og taka tær tíðum støði í tvørfakligum viðurskiftum.

Endaligar eftirmeringar

Eftirmeringarnar kunnu fara fram undir próvtøkulíknandi umstøðum, so einstaki næmingurin fær fatan av, hvussu viðurskiptini fara at verða til endaligu próvtøkuna. Næmingurin hevur skyldu at fara til innanhýsis eftirmeringar, sum skúlin stílar fyri.

Fyri at kunna fara í starvsvenjing skal næmingur í ástøðiliga útbúgvingarpartinum í talmeti hava fingið í minsta lagi 02 í øllum yrkislærugreinunum hvør sær og í miðal 02 í talmeti í teimum almennu lærugreinunum sambært innanhýsis eftirmeringarskipan hjá Heilsuskúla Føroya. Næmingur, ið hevur avriksflutning í einari ella fleiri lærugreinum, skal fyri at fara í starvsvenjing, hava í minsta lagi 02 í meðal í øllum lærugreinum.

Næmingur, sum ikki stendur ástøðiliga útbúgvingarpartin, kann bert taka ástøðiliga útbúgvingarpartin umaftur eina ferð (ganga umaftur).

Í vallærugreinunum fær næmingurin eitt skrivligt ummæli og evnið, ið er valt verður skrivað á prógvið.

Støðumet í starvsvenjingarpartinum

Í starvsliga partinum verður fakliga støði næmingsins eftirmerett fyri hvønn part sær, í mun til tey mál, sum í námsskipanini eru fyri starvsvenjingarpartarnar. Til samrøðu II skal næmingurin skrivliga hava meting av støðuni. Til samrøðu III í hvørjum starvsvenjingarparti fær næmingurin eitt skrivligt ummæli, støðumet. Í støðumetinum verður tilskilað, um næmingurin hevur staðið/ikki staðið starvsvenjingina og á hvørjum støði. Støðumet, fyri hvønn starvsvenjingarpart sær, skulu sendast skúlanum. Støðismetingin skal nýtast sum grundarlag fyri at seta mál á næsta starvsvenjingarstaði. **Næmingurin hevur ábyrgd av at hava støðismetingina frá fyrrverandi starvsvenjingum við til fyrstu samrøðu á næsta starvsvenjingarstaði.**

Hvør eind í starvsliga útbúgvingarpartinum sær, skal vera staðin, fyri at næmingurin kann halda áfram í útbúgvingini. Næmingur, sum ikki stendur eina eind, kann bert taka eindina umaftur eina ferð (ganga umaftur).

Taksonomi í málunum fyri starvsvenjing

Í námsætlanini fyri útbúgvingarnar, eru mál fyri starvsvenjingina. Í málunum verður brúkt ein ávís taksonomi fyri at greina tey stig, næmingurin skal røkka í starvsvenjingini. Í heilsuútbúgvingunum verða hesi orð brúkt: Kunnleika til, hegni og førleika til. Hugtøkini eru útgreinaði í støðismetingini fyri starvsvenjingina.

Í heilsuhjálparaútbúgvingini eru stigini hesi:

Starvsvenjing I: Vitán um
Starvsvenjing II: Hegni og førleika til

Í heilsurøktaraútbúgvingini eru stigini hesi:

Starvsvenjing I: Vitán um
Starvsvenjing II: Hegni til
Starvsvenjing III: Førleika til

Endaligar próvtøkur

Talmet verða við undirvísingarlök givin í hvørjari lærugrein sær. Til endaligu próvtøkuna fær næmingurin eitt próvtal sambært galdandi próvtalsstiga. Mentamálaráðið trekkir lærugreinir út til endaligu próvtøkurnar sambært ásetingunum í kunngerðini.

Fyri at fara til próvtøku skal næmingurin við undirvísingarlök hava fingið í minsta lagi 02 í endaligum støðumetingum í hvørjari yrkislærugrein sær, og fingið 02 í miðal av øllum endaligu støðumetingunum í almennu lærugreinunum. Næmingur, ið hevur avriksflutning í einari ella fleiri lærugreinum, skal fyri at fara til próvtøku, hava í minsta lagi 02 í meðal í øllum lærugreinum.

Fyri at fara til próvtøku skal næmingurin hava latið inn alt kravt skrivligt avrik sambært ásetingum skúlans.



Kravið fyri at standa útbúgvingina er, at endaliga próvtøkuúrslitið er í minsta lagi 02. Próvtalið í yrkislærugreinunum og í skrivligu tvørfakligu uppgávuni skal vera í minsta lagið 02.

Um næmingur ikki stendur endaligu skrivligu tvørfakligu uppgávuna, skal hann skriva hesa ella partar av hesari umaftur. Tá næmingur ikki stendur eina lærugrein ella skrivligu tvørfakligu uppgávuna, kann næmingurin fara umaftur til próvtøku einaferð. Í serligum førum kann søkjast um at sleppa upp triðju ferð.

Heilsuhjálparaútbúgvingin

Í heilsuhjálparaútbúgvingini skal næmingurin til próvtøkur 2 ferðir, í einari yrkislærugrein ella einari almennari lærugrein, ið Mentamálaráðið trekkir út, umframt einari tvørfakligari skrivligari uppgávu. Tvørfakliga uppgávan kann skrivast í bólkum ella einsæris, og próvtøkan er einsæris. Sí yvirlit.



Yvirlit yvir samrøður, støðumet og próvtøkur í heilsuhjálparaútbúgvingini:


Skúli, ástøði I 14 vikur	Starvsvenjing 1 12 vikur	Skúli, ástøði II - 14 vikur	Starvsvenjing 2 - 12 vikur	Skúli, ástøði III - 5 vikur
Innanhýsis eftirmeting Støðumet í øllum lærugreinunum 	Samrøða I, II og III Skrivligt støðumet Staðin/Ikki staðin	Innanhýsis roynd Støðumet í øllum lærugreinum 	Samrøða I, II og III Skrivligt støðumet Staðin/ikki staðin	2 próvtøkur íalt: - munnlig: ein yrkislærugrein ella almenn lærugrein, ið Mentamálaráðið trekkir út - tvørfaklig uppgáva, skrivað í bólkum ella einsæris; próvtøkan er munnlig og einsæris,

Heilsurøktaraútbúgvingin

Í heilsurøktaraútbúgvingini skal næmingurin til próvtøku 4 ferðir. Einstaki næmingurin fer altíð til skrivliga próvtøku í føroyskum og í skrivligari tvørfakligari uppgávu, sum er lýst í námssætlan. Harumframt fer einstaki næmingurin til munnliga próvtøku í heilivágslæra, og annaðhvørt einari yrkislærugrein ella í einari almennari lærugrein, ið Mentamálaráðið trekkir út. Tvørfakliga uppgávan kann skrivast í bólum ella einsæris, og próvtøkan er einsæris. Sí yvirlit.

Yvirlit yvir samrøður, støðumet og próvtøkur í heilsurøktaraútbúgvingini:

Skúli, ástøði I - 14 vikur	Starvsvenjing 1 - 11 vikur	Skúli, ástøði II - 13 vikur	Starvsvenjing 2 - 12 vikur
Innanhýsis eftirmeting Støðumet í øllum lærugreinum 	Samrøða I, II og III Skrivligt støðumet Staðin/ikki staðin	Innanhýsis roynd Støðumet í øllum lærugreinum 	Samrøða I, II og III Skrivligt støðumet Staðin/ikki staðin

Skúli, ástøði III - 13 vikur	Starvsvenjing 3 - 12 vikur, uppbyggt	Skúli, ástøði IV 7 vikur
Innanhýsis roynd Støðumet í øllum lærugreinum 	Samrøða I, II og III Skrivligt støðumet	4 próvtøkur íalt: - skrivligt føroyskt Munnligt: - heilivágslæra - ein yrkislærugrein ella almenn lærugrein, ið Mentamálaráðið trekkir út - tvørfaklig uppgáva, skrivað í bólki ella einsæris; próvtøkan er einsæris og munnlig

Frávik og avriksflutningur

Næmingur kann søkja um avriksflutning (arf) í lærugreinum, ið hann hevur tikið á sama støði ella á hægri støði, enn undirvíst verður í á viðkomandi útbúgving. Søkjast skal um avriksflutning við útbúgvingarbyrjan og áðrenn 14. dagar eru farnir. Næmingur kann fáa avriksflutning fyri eindir ella partar av eindum í starvsliga útbúgvingarpartinum, um hann/hon kann skjalprógva samsvarandi kunnleika á yrkisøkinum. Skúlin metir um og vegleiðir um avriksflutning við skúlabyrjan og

næmingurin fyllir út umsóknarblað um avriksflutning, tá útbúgvingin byrjar. Næmingur, ið hevur avriksflutning í einari ella fleiri lærugreinum, skal fyrri at fara í starvsvenjing og til próvtøku, hava í minsta lagi 02 í meðal í øllum lærugreinum.

Vegleiðing sernámsfrøðilig hjálp

Skúlin veitir lestrarvegleiðing í mun til núvernadi lestur og víðari lestur. Eisini vegleiðir skúlin næmingum um møguliga fakliga eykaundirvísing í almennum lærugreinum, har næmingurin ikki er fakliga sterkur. Skúlin vegleiðir um og veitir næmingum, ið hava t.d. lesi-ella skrivitrupulleikar, sernámsfrøðiligan stuðul.

Frávera

Møtiskylda er undir allar útbúgvingini, og øll frávera verður skrásett. Næmingurin kann í mesta lagi hava 10% fráveru íalt. Um samlaða fráveran, í ástøðiliga partinum íalt ella starvsliga partinum, fyrri seg, er meira enn 10%, fær næmingurin fyrru ávaring. Frávera verður gjørd upp í minsta lagi 4 hvørja viku. Skúlin gevur til samans tvær ávaringar um fráveru. Um fráveran heldur áfram eftir aðru ávaring, verður framhaldandi útbúgvingargongdin tikin upp til metingar. Næmingarnir skulu til eina og hvørja tíð hava møguleika fyrri at eftirkanna egna fráveru. Um fráveran verður meir enn 10% í einum starvsvenjingarparti, skal starvsvenjingarstaðið boða Heilsuskúla Føroya frá hesum. Heilsuskúli Føroya hevur ábyrgd av at geva ávaring fyrri ov nógva fráveru, bæði í skúlapartinum og starvsvenjingarpartinum í útbúgvingini.

Við longri sjúkralegu er neyðugt við sjúkramelding frá læknanum. Hetta er eisini galdandi fyrri námsdagar og starvsvenjing. Í starvsvenjingartíðini galda reglur um sjúkrafráveru og frískmelding ið finnast á einstøku starvsvenjingarplássunum. Næmingarnir skulu upplýsast um reglurnar við byrjan av starvsvenjingini.

Næmingurin kann eftirkanna sína fráveru í talgildari skipan.

Farloyvi

Møguleiki er at fáa farloyvi og barnsburðarfarloyvi frá útbúgvingini, nærri lýst í útbúgvingarbokini hjá næmingunum. Skrivlig umsókn um farloyvi skal latast Heilsuskúla Føroya.

Kærur, sambært kunngerð

§ 39. Næmingur ella møguligur foreldramyndugleiki kann kæra námsfrøðiligar avgerðir, sum eru tiknar á stovninum sambært hesi kunngerð, her undir endalig ársmet, til leiðara útbúgvingarstovnsins.

Stk. 2. Gongur leiðari útbúgvingarstovnsins ikki kærur á møti, kann næmingurin ella møguligur foreldramyndugleiki kæra avgerð leiðara útbúgvingarstovnsins til landsstýrismannin, samsvarandi §

40, stk. 1 í lógini. Kærufreistin er 7 dagar, eftir at avgerð leiðarans er kunngjørd næminginum ella foreldramyndugleikanum. Kæran skal vera skrivlig, ítøkilig og grundgivin.

Stk. 3. Leiðari útbúgvingarstovnsins skal gera eitt ummæli av kæruni sbrt. stk. 2 og geva kæraranum høvi at gera viðmerkingar til ummælið. Leiðari útbúgvingarstovnsins skal í mesta lagi geva kæraranum 7 dagar til at gera viðmerkingar. Kærarin skal lata leiðaranum sínar møguligu viðmerkingar, sum so sendir alt málið til landsstýrismannin.

Stk. 4. Landsstýrismaðurin kann taka avgerð um at burturvísa kæruni, um treytirnar í stk. 2 ikki eru uppfyltar. Landsstýrismaðurin kann eisini staðfesta avgerð leiðarans. Landsstýrismaðurin kann somuleiðis taka avgerð um at broyta avgerð leiðarans til kærarans fyrimun, og landsstýrismaðurin kann eisini taka avgerð um at heita á leiðaran um at viðgera málið av nýggjum.

Stk. 5. Kærun um próvtøl, próvtøkur og próvtøkuviðurskifti annars kunnu tó verða kærð samsvarandi reglunum í próvtøkukunngerðini.

Stk. 6. Aðrar fyrisitingarligar avgerðir hjá leiðara útbúgvingarstovnsins, sum ikki eru fevndar av stk. 2 ella stk. 5, kunnu somuleiðis verða kærðar til landsstýrismannin. Kærufreistin er 4 vikur eftir, at kærarin hevur móttikið avgerðina.

Skilhald

Leiðarin fyri Heilsuskúla Føroya ásetur skilhaldsreglur í útbúgvingararbókini, at galda fyri næmingar skúlans. Reglurnar skulu í minsta lagi fevna um.

- 1) atferð, samveru, virðing o.tíl.
- 2) mannagongdir í sambandi við skráseting av næmingafráverum og fráveruorsøkum, og
- 3) møgulig agatiltøk.

Stk. 2. Møgulig agatiltøk skulu altíð vera rímulig og hóskandi í mun til brotið á skilhaldsreglurnar og kunnu fevna um:

- 1) Námsfrøðiliga ábreiðslu og rættleiðing.
- 2) At geva næmingi skrivliga ávaring.
- 5) Burturvísing.

Góðkenning av starvsvenjingarplássum

Skúlin góðkennir, sambært lók um heilsuútbúgvingar, starvsvenjingarstøðini út frá lýsing teirra av starvsvenjingarstaðnum. Góðkenningin tekur somuleiðis støði í námsskipanini og útbúgvingarbókini fyri heilsuútbúgvingarnar og góðkenningarskjal skúlans verður útfyllt til endamálið.

Lýsingin skal dagførast tå 5 ár eru gingin frá seinast dagførdu lýsing, og tå ið broytingar eru. Góðkenningarskjalið skal sendast Heilsuskúla Føroya.

Mál fyri starvsvenjing I og II - heilsuhjálparaútbúgvingin

Taksonomi starvsvenjing I:

Málið fyri starvsvenjingina er: at næmingurin við **vegleiðing** ogna sær **vitan um**:

Taksonomi starvsvenjing II:

Málið fyri starvsvenjingina er: at næmingurin ogna sær **hegni og førleika** til **sjálvstøðugt**:

1. Næmingurin dugir at røkja sítt arbeiðsøki sum heilsuhjálpari í samsvari við etisku og lógarásettu reglunum og mannagongdir á arbeiðsplássinum fyri alment innlit, tagnarskyldu og trygd, somuleiðis ásettum dygdarskipanum og eftir tørvi søkja sær hjálp frá viðkomandi starvsfeløgum og samstarvspørtum.
2. Næmingurin dugir at mæta øðrum menniskjum á etiskt virðiligan og viðurkennandi hátt og kann grundgeva sítt yrkisliga avrik fyri starvsfeløgum, borgarum og avvarandi og dugir at síggja sín egna leiklut í menning í sambandi millum manna.
3. Næmingurin dugir at taka sær av persónligari røkt eftir galdandi lógarkrøvum á økinum og kennir reglur fyri ábyrgdarøkir innan røkt á einstaka starvsvenjingarstaðnum.
4. At næmingurin dugir sjálvstøðugt at reiða song upp, útinna persónliga røkt og umsorgan út frá meginreglum fyri reinføri bæði í heiminum hjá borgaranum og á stovni.
5. At næmingurin dugir at taka sær av persónligum og praktiskum stuðli, soleiðis at borgarin varveitir móguleikar fyri lívsgóðsku og móguleika fyri at vera virkin alt lívið.
6. Næmingurin dugir at arbeiða sjúkufyribyrgjandi og í tí sambandi eygleiða broytingar í líkamligu, sálarligu og sosialu heilsustøðu borgarans og dugir at meta um nær tørvur er á at seta tiltøk í verk, í mun til eygleiðingarnar.
7. At næmingurin í mun til eygleiðingar, dugir at seta gagnlig tiltøk í verk við atliti at broytingum í almennu støðu borgarans í samband við kost og føðslu.
8. At næmingurin dugir at skyna á samansettum og einføldum borgaratilgongdum og kann meta um nær støðan broytist soleiðis, at tørvur er á at boða frá til viðkomandi starvsfólk innan arbeiðsøkið.
9. At næmingurin kann grunda yvir og skilja egnan fakliga leiklut í samstarvi við viðkomandi starvsfólk um tilgongdir hjá borgarum. Harumframt stuðla borgaranum at fylgja móguligum venjingarætlanum.
10. At næmingurin, við atliti at sjálvsavgerðarrætti borgarans, dugir at arbeiða við endurmenning. Harumframt at eggja til eginumsorgan við tí fyri eyga, at borgarin í mest móguligan mun varðveitir trivnað og førleikar í dagligdegnum.
11. At næmingurin, saman við borgaranum, dugir at stuðla, vegleiða um og seta ígongd virkseminum, fyri at stuðla borgaranum í at meistra lívið.

12. At næmingurin kann eggja til og stuðla borgaran í mun til heilsufremjan við atlit at lívsstíli og lívsskorum og harumframt dugir at kunna borgaran um viðkomandi tilboð um heilsufremjan í samfelagnum og í nærumhvørvinum.
13. At næmingurin dugir at skjalfesta tilrættislagdar og framdar røktar- og virkisætlanir í samsvari við mannagongdir á arbeiðsplássinum, eisini í mun til tøkniligar skjalfestingarskipanir.
14. At næmingurin dugir at nýta munnligt og skriftligt fakmál, ið er í samsvari við ábyrgdarøkið hjá heilsuhjálpararum.
15. At næmingurin dugir at samskifta hóskaði og yrkisfakligt við borgaran, avvarandi og starvsfelagar.
16. At næmingurin dugir at samskifta og bera seg hóskaði at í mun til at fyrirbyggja harðskap og ósemjur í mun til borgarar, avvarðandi og starvsfelagar fyri at skapa trygd fyri seg sjálvan og onnur.
17. At næmingurin dugir at nýta flytihættir í samsvari við ergonomiskar meginreglur og dugir at nýta viðkomandi vælferðartøkni.
18. At næmingurin hevur kunnleika til leiðreglur á arbeiðsplássinum fyri arbeiðsumhvørvi, undir hesum meginreglur fyri handfaring av harðskapspolitikki og krepputilbúgving.
19. At næmingurin framhaldandi vísir áhuga og fyrítakssemi í mun til at læra og samstarva.

Mál fyri starvsvenjing 1, 2 og 3 í heilsurøktaraútbúgvingini

Taksonomi starvsvenjing 1

Málið fyri starvsvenjingina er: at næmingurin við støði í **vegleiðing og saman við øðrum** ognar sær **vitan** um

Taksonomi starvsvenjing 2

Málið fyri starvsvenjingina er: at næmingurin **einsamallur og saman við øðrum** ognar sær **hegni** til

Taksonomi starvsvenjing 3

Málið fyri starvsvenjingina er: at næmingurin ognar sær **førleika** til **sjálvstøðugt**

1. At næmingurin dugir at arbeiða innan sítt heimildarøki í samsvari við viðkomandi lógir innan almanna-, heilsu- og psykiatriska økið og útfrá galdandi virðum á arbeiðsplássinum.
2. At næmingurin sjálvstøðugt dugir at eyðmerkja tørv, grundgeva fyri tørv og dugir at útinna grundleggjandi sjúkrarøkt til borgarar/sjúklingar útfrá háttaløgum og tilgongdum, ið innihalda datainnsavnan, tilrættisleggjan, útinnan, eftirmeting og skjalfestan.
3. At næmingurin dugir at grunda yvir etiskar tvístøður, ið arbeiðið sum heilsufakligt røktarstarvsfólk hevur við sær, og dugir at taka sær av uppgávum í mun til sjúklingarættindir, og mannagongdum fyri sjúklingatrygd.
4. At næmingurin kann skjalfesta og geva viðkomandi upplýsingar og eygleiðingar víðari til røktarstarvsfólk og fakkólkar í øðrum skipanum viðvíkjandi tillutaðum borgarum/sjúklingum og harvið virka fyri at tryggja samanhag og heildarfatan í borgara-/sjúklingagongdum.
5. At næmingurin dugir at eyðmerkja samansettar trupulleikar hjá borgaranum/sjúklinginum og bera seg hósandi at, tá broytingar eru í kropsligu, sálarligu ella sosialu støðu borgarans/sjúklingsins, og í samspælinum millum hesi viðurskifti.
6. At næmingurin dugir at nýta munnligt og skriftligt fakmál, sum er í samsvari við heimildarøkið hjá heilsurøktarum.
7. At næmingurin, sum liður í viðgerðini og við støði í borgarans/sjúklingsins tørv, dugir at nýta viðkomandi samskiftishættir, so sum at lurta, viðurkenna, stuðla, vegleiða og framhaldandi fylgja við støðuni.
8. At næmingurin kann seta í verk og enda eina heilsufakliga veiting til ein brúkarar/sjúkling og í hesum sambandi hava samrøður í samband við t.d. móttøku, útskriving og heimkomu.
9. At næmingurin dugir at arbeiða endurmennandi, heilsufremjandi og fyribyrgjandi, við støði í refleksjón um sjálvsavgerðarrætt og meistringarevni borgarans/sjúklingsins. Umframt at kunna vegleiða í heilsufakligum ivamálum, sum stuðla undir eginumsorgan, lívstíl og lívsgóðsku.

10. At næmingurin virkin megnar at vera partur av einari venjingargongd við vegleiðing frá viðkomandi fakpersónum.
11. At næmingurin virkin dugir at taka lut í og eggja borgarum/sjúklingum at vera við í tiltøkum, sum eru viðkomandi, t.d. recovery ella endurmenning. Umframt vegleiða og kunna um viðkomandi tilboð innan endurmenning, sjúkrarøkt og onnur samfelagstilboð, bústaðir v.m.
12. At næmingurin eftir galdandi reglum á starvsvenjingarstaðnum og eftir tillutan av uppgávum, sjálvstøðugt skamtar og gevur heilivág, umframt eygleiðir árin og hjáárin og kunnar um heilivágin, skjalfestir og gera sítt til, at borgarin/sjúklingurin samstarvar í samband við at taka heilivág.
13. At næmingurin dugir at nýta almennar meginreglur fyri reinføri og í hesum sambandi nýta serstakar leiðreglur og arbeidshættir, t.d. sterilan teknik í mun til sárrøkt og í mun til at leggja katetur, og duga at vegleiða borgarar/sjúklingar, avvarðandi og starvsfelagar í hesum føri.
14. At næmingurin dugir at vera vandin í mun til egnar arbeidsstøður og arbeidsstøður hjá øðrum, eisini í innrættingini av arbeidsplassinum í mun til fyribyrging av arbeidsskaðum og harðskapsstøðum. Umframt dugir at fylgja galdandi ergonomiskum meginreglum og trygdarfyriskipanum; bæði í mun til borgarar/sjúklingar og seg sjálvan.
15. At næmingurin dugir at leggja tilrættis og støðugt eftirmeta egnar arbeidsgongdir og arbeidsgongdir hjá øðrum; bæði í mun til fyrisitingarligar og sjúkrarøktarfakligar uppgávur í samband við einstaka borgaran.
16. At næmingurin dugir at eyðmerkja tørv á vølførdartøkniligum hjálpartólum í heiminum hjá borgara; í hesum sambandi at nýta og vegleiða í nýtsluni. Umframt at taka hædd fyri møguligum tvístøðum í hesum sambandi.

Bilag 1: Vegleiðaraskeið

Sambært LØGTINGSLÓG NR. 57 FRÁ 26. MAI 2010 UM HEILSUÚTBÚGVINGAR skal Heilsuskúli Føroya góðkenna starvsvenjingarpláss hjá næmingum í starvsvenjing.

Partur av góðkenningini av starvsvenjingarplássum, er krav um at vegleiðarin hjá næmingum í starvsvenjing hevur luttikið á vegleiðaraskeið, ið Heilsuskúli Føroya skipar fyri ella góðkennir.

Heilsuskúlin skipar fyri vegleiðaraskeiðum, fyri starvsfólk við viðkomandi heilsufakligari útbúgving, innan yrkisøkið hjá heilsuhjálparum og heilsurøktarum. Ein treyt fyri góðkenning av starvsvenjingarplássum er, at skúlin veit hvørjar førleikar vegleiðarin hevur, ið hevur luttikið á vegleiðaraskeið. Luttøka á vegleiðaraskeiði gevur trygd fyri einum ávísum námsfrøðiligum, fakligum støði og innihaldi. Heilsuskúlin kann geva frávik frá vegleiðaraskeiðnum við støði í aðrari útbúgving ella skeiði. Skeiðið fevnir um 60 undirvísingartímar.

Endamál vegleiðaraskeið

At styrkja luttakararnar í teirra leikluti sum vegleiðarar, so teir út frá námsfrøðiligari umhugsan verða førir fyri at útinna vegleiðing í starvsliga partinum av heilsu-útbúgvingunum.

Skeiðsinnihald

- Læringarhættir í ástøði og í verki, læringarstíllur, læringarumhvørvi.
- Umhugsanir (refleksjón)
- At arbeiða við næmingum
 - næmingafortreytir
 - motivasjón
 - samrøður
 - ráðlegging av starvsvenjingartíð og samrøðum
- Námsfrøði í mun til vegleiðaraleiklutin og tilgongd
- Førleikar hjá næmingunum – yrkisligir og persónligir
- Samskipti
- Uppbygnaður av heilsuútbúgvingunum
- Meting og eftirmeting í heilsuútbúgvingunum
 - at byggja upp og seta mál
 - taksonomi
 - støðiseftirmetingar
 - jaligar eftirmetingar